

TABELLA INCARICHI PER LA GESTIONE DELLA SICUREZZA

D.LGS. 81 DEL 9 APRILE 2008

EDIFICIO D. MORELLI

MANSIONI

RESPONSABILI

Responsabile delle operazioni di emergenza, emanazione dell'ordine di evacuazione e segnalazione della fine dell'emergenza; gestione delle figure sensibili;	COLLABORATORE DEL DIRIGENTE SCOLASTICO: TORRESE C. SOSTITUTO: RISPOLI G.
Coordinatore delle emergenze e responsabile delle aree esterne: controllo delle procedure di emergenza e verifiche operative con i coordinatori primo soccorso, antincendio ed evacuazione; verifica in esterno delle presenze coordinandosi con il D.S. e i Responsabili della raccolta dei moduli di evacuazione; organizzazione di incontri di formazione e addestramento periodico in sede; responsabile e referente interno alla sicurezza con mansioni di coordinamento e consultazione con l'R.S.P.P., della tenuta in ordine, per anno scolastico, di tutta la documentazione inerente la sicurezza; del controllo che in tutti gli ambienti vi siano le piantine di esodo, l'elenco degli apri fila e chiudi fila, i comportamenti da seguire in caso di incendio o terremoto, il modulo di emergenza; particolare attenzione dovrà essere posta, dal referente, nella verifica ed aggiornamento degli attestati di formazione specifici per ogni figura sensibile ed alla formazione degli alunni in merito al piano di evacuazione e norme da seguire.	RISPOLI G. - TARANTINO M.- TORRESE C.
Addetto alle chiamate di emergenza: telefona ai soccorsi; controllo dei cartelli con i numeri d'emergenza e schema telefonate;	COLLABORATORE DEL DIRIGENTE SCOLASTICO: TORRESE C. SOSTITUTO: RISPOLI G.
responsabile in Laboratorio: controllo dei cartelli di sicurezza, controllo sull'uso dei D.P.I., gestione dell'emergenza in Laboratorio, redazione di: inventari, regolamenti, archiviazione e aggiornamento schede di sicurezza dei prodotti;	scientifico: FOCONE G. Informatico: RISPOLI G.
Responsabile in Palestra: controllo dei cartelli di sicurezza, controllo sull'uso dei D.P.I., gestione dell'emergenza in palestra, redazione di: inventari e regolamenti;	FOCONE G.
Addetto al Servizio Prevenzione e Protezione;	AIELLO R.- GRIECO A.- TORRESE C.
Coordinatore primo soccorso: vigilanza e verifica su quanto deve essere svolto dagli addetti al primo soccorso; verifiche periodiche con il coordinatore delle emergenze; controllo mensile delle cassette mediche con segnalazione dell'eventuale carenza di materiale ; verifica che le procedure sugli infortuni e incidenti siano eseguite correttamente	RISPOLI G.
Coordinatore antincendio: vigilanza e verifica su quanto deve essere svolto dagli addetti antincendio; verifiche periodiche con il coordinatore delle emergenze; compila il registro dei controlli antincendio e accompagna la ditta di manutenzione semestrale negli ambienti scolastici ;	BALZANO V.
Coordinatore evacuazione: vigilanza e verifica su quanto deve essere svolto dagli addetti all'evacuazione; verifiche periodiche con il coordinatore delle emergenze;	RISPOLI G. - TARANTINO M. -TORRESE C.
Addetto al Primo Soccorso: presta soccorso in caso di necessità, segue le indicazioni del coordinatore;	BALZANO V. -DI DONNA R.. – TARANTINO M- DI GIACOMO M.-FOCONE G.- RISPOLI G.
Addetto alla squadra antincendio: controllo mensile dei mezzi d'estinzione segnalando le anomalie relativamente all'area assegnata, presta soccorso in caso di principio d'incendio, segue le indicazioni del coordinatore;	-BALZANO V.-- IENTILE M..- FIORENTINO V.
Addetto all'evacuazione: controllo quotidiano della praticabilità delle vie d'uscita e funzionalità delle porte PRIMA dell'inizio delle lezioni, diffusione dell'ordine di evacuazione classe per classe, apertura delle porte di emergenza, controllo dei flussi di esodo, controllo che non vi sia più nessuno nell'area assegnata dopo lo sfollamento;	TUTTI I COLLABORATORI SCOLASTICI
Responsabile diffusione del segnale d'evacuazione: (premere il pulsante della campanella o della sirena oppure avviso verbale agli altri collaboratori addetti all'evacuazione);	IENGO GIOVANNA SOSTITUTO: ROSSI G.
Responsabile interruzione erogazione elettrica , centrale termica e gas;	. BALZANO V. SOSTITUTO: IENGO G.- ROSSI G.
Responsabile apertura e chiusura dei cancelli interni ed esterni e loro presidio; blocco stradale	BALZANO V.- SOSTITUTO: IENGO G.
Responsabile raccolta dei moduli di emergenza e raccordo con i coordinatori;	BALZANO V.-I ENGO G. – IENTILE
Responsabile all'evacuazione in aula, controllo dei comportamenti corretti degli alunni, controllo quotidiano della sicurezza dell'aula comunicando le anomalie riscontrate, attenta vigilanza;	TUTTI I DOCENTI
Responsabile all'evacuazione degli alunni diversamente abili;	DOCENTI SOSTEGNO — COLL. SCOLASTICI
Responsabile aiuto ed evacuazione delle persone occasionalmente presenti nell'edificio.	COLLABORATORI SCOLASTICI: IENTILE- FIORENTINO- ROSSI G.
Responsabile trasporto cassetta primo soccorso all' esterno.	BALZANO V. – RISPOLI G.
RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI	TARANTINO M.

IL PRESENTE VALE COME ASSEGNAZIONE DI INCARICO

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

_Fir. to Prof.ssa Lucia Di Lorenzi

TABELLA INCARICHI PER LA GESTIONE DELLA SICUREZZA

D.LGS. 81 DEL 9 APRILE 2008 – NAZARIO SAURO

MANSIONI	RESPONSABILI
Responsabile delle operazioni di emergenza, emanazione dell'ordine di evacuazione e segnalazione della fine dell'emergenza; gestione delle figure sensibili;	DIRIGENTE SCOLASTICO – COLLABORATORI DEL DIRIGENTE: GRIECO A.- AIELLO R.
Coordinatore delle emergenze e responsabile delle aree esterne: controllo delle procedure di emergenza e verifiche operative con i coordinatori primo soccorso, antincendio ed evacuazione; verifica in esterno delle presenze coordinandosi con il D.S. e i Responsabili della raccolta dei moduli di evacuazione; organizzazione di incontri di formazione e addestramento periodico in sede; responsabile e referente interno alla sicurezza con mansioni di coordinamento e consultazione con l'R.S.P.P., della tenuta in ordine, per anno scolastico, di tutta la documentazione inerente la sicurezza; del controllo che in tutti gli ambienti vi siano le piantine di esodo, l'elenco degli apri fila e chiudi fila, i comportamenti da seguire in caso di incendio o terremoto, il modulo di emergenza; particolare attenzione dovrà essere posta, dal referente, nella verifica ed aggiornamento degli attestati di formazione specifici per ogni figura sensibile ed alla formazione degli alunni in merito al piano di evacuazione e norme da seguire.	D.S. – AIELLO R. – GRIECO A.
Preposto in Segreteria: controllo sull'uso dei D.P.I., gestione dell'emergenza in Segreteria; collaborazione col D.S. e il Coordinatore delle emergenze; Corretta applicazione delle norme sull'aggiudicazione di gare e redazione del D.U.V.R.I.	D.S.G.A.: COSTA V.
responsabile in Laboratorio: controllo dei cartelli di sicurezza, controllo sull'uso dei D.P.I., gestione dell'emergenza in Laboratorio, redazione di: inventari, regolamenti, archiviazione e aggiornamento schede di sicurezza dei prodotti;	Informatica/linguistico: GRIECO A. Informatica: AIELLO R.
Addetto al Servizio Prevenzione e Protezione;	AIELLO R. – GRIECO A.
Coordinatore primo soccorso: vigilanza e verifica su quanto deve essere svolto dagli addetti al primo soccorso; verifiche periodiche con il coordinatore delle emergenze; controllo mensile delle cassette mediche con segnalazione dell'eventuale carenza di materiale ; verifica che le procedure sugli infortuni e incidenti siano eseguite correttamente	AIELLO R. – GRIECO A.
Coordinatore antincendio: vigilanza e verifica su quanto deve essere svolto dagli addetti antincendio; verifiche periodiche con il coordinatore delle emergenze; compila il registro dei controlli antincendio e accompagna la ditta di manutenzione semestrale negli ambienti scolastici ;	CARUSO V.
Coordinatore evacuazione: vigilanza e verifica su quanto deve essere svolto dagli addetti all'evacuazione; verifiche periodiche con il coordinatore delle emergenze;	AIELLO R.- GRIECO A.-TORRESE C.
Addetto al Primo Soccorso: presta soccorso in caso di necessità, segue le indicazioni del coordinatore;	MIROLLA V - COLONNESE N. ANCONA A. BATILORO P.
Addetto alla squadra antincendio: controllo mensile dei mezzi d'estinzione segnalando le anomalie relativamente all'area assegnata, presta soccorso in caso di principio d'incendio, segue le indicazioni del coordinatore;	CARUSO V. – COLONNESE N.-
Addetto all'evacuazione: controllo quotidiano della praticabilità delle vie d'uscita e funzionalità delle porte PRIMA dell'inizio delle lezioni, diffusione dell'ordine di evacuazione classe per classe, apertura delle porte di emergenza, controllo dei flussi di esodo, controllo che non vi sia più nessuno nell'area assegnata dopo lo sfollamento;	TUTTI I COLLABORATORI SCOLASTICI
Responsabile diffusione del segnale d'evacuazione: (premere il pulsante della campanella o della sirena oppure avviso verbale agli altri collaboratori addetti all'evacuazione);	TUTTI I COLLABORATORI SCOLASTICI
Responsabile interruzione erogazione elettrica, centrale termica e gas;	CARUSO V. –
Responsabile apertura e chiusura dei cancelli interni ed esterni e loro presidio; blocco stradale	COLONNESE N. – CARUSO V.
Responsabile raccolta dei moduli di emergenza e raccordo con i coordinatori;	TUTTO IL PERSONALE AMMINISTRATIVO: ANCONA ANTONELLA,-
Responsabile all'evacuazione in aula, controllo dei comportamenti corretti degli alunni, controllo quotidiano della sicurezza dell'aula comunicando le anomalie riscontrate, attenta vigilanza;	TUTTI I DOCENTI
Responsabile all'evacuazione degli alunni diversamente abili ed alunni in difficoltà;	DOCENTI SOSTEGNO – ASSISTENTI MATERIALI – COLL. SCOLASTICI – TUTTI GLI AMMINISTRATIVI
Responsabile aiuto ed evacuazione delle persone occasionalmente presenti nell'edificio.	TUTTO IL PERSONALE AMMINISTRATIVO
Responsabile trasporto cassetta primo soccorso all' esterno.	BUONDONNO VITTORIA – BENEVENTO R..
RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI	TARANTINO M

IL PRESENTE VALE COME ASSEGNAZIONE DI INCARICO

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

_Fir. to Prof.ssa Lucia Di Lorenzi